

# ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

## Комунальне підприємство „Ірпіньводоканал”

### 1. Загальна інформація про підприємство

**Комунальне підприємство „Ірпіньводоканал”**(надалі – Комунальне підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста **Ірпінь**, здійснює свою діяльність на підставі діючого законодавства України.

Засновником Комунального підприємства є Ірпінська міська рада. КП зареєстроване 25.02.1992р, номер запису 13571200000000042.

Підприємства є унітарним і перебуває у власності територіальної громади міста **Ірпінь** в особі виконавчого комітету міської ради ( надалі – Власник).

Комунальне підприємство створене з метою забезпечення безперервного надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживачам, що входять в зону обслуговування міста Ірпінь, Буча, смт. Ворзель, смт. Гостомель.

Комунальне підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, круглу печатку, веде облік у відповідності до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р №996-XIV та національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Здійснюючи право господарського відання Комунальне підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою **Ірпінської міської ради в установленому порядку.**

Місцезнаходження підприємства , адреса: Україна

Організаційно-правова форма – комунальне підприємство.

Види діяльності за КВЕД-2015:

- 36.00 Забір, очищення та постачання води (основний);
- 37.00 Каналізація, відведення і очищення стічних вод;
- 71.20 Технічні випробування та дослідження.

Ліцензія на господарську діяльність: централізоване водопостачанням та водовідведення, видана **комунальному підприємству „Ірпіньводоканал”** рішенням №715 від 04.12.2014р НКРЕКП.

Цей вид діяльності є основним для підприємства.

Звітним періодом для Комунального підприємства є календарний рік з 01.01.2018р. по 31.12.2018р.

### 2. Основа представлення інформації

#### 2.1. Загальні положення

Фінансова звітність Комунального підприємства складається:

- Баланс (Звіту про фінансовий стан) станом на 31.12.2018р. (Форма №1 );
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2018р. (Форма №2 );
- Звіт про рух грошових коштів( за прямим методом) за 2018р. Форма №3 );

- Звіт про власний капітал за 2018р. (Форма №4 );
- Примітки до річної фінансової звітності за 2018р.(Форма 5), звіт за сегментами(Форма№6), включаючи примітки до фінансової звітності за 2018 рік, що розкривають інформацію, яка не розкрита у формі № 5.

Концептуальною основою складання та подання фінансової звітності є Національні Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі (П(С)БО). Фінансова звітність підготовлена на основі принципу історичної собівартості з використанням принципу нарахування доходів і відповідності витрат, що понесені та отримання таких доходів і представлена в тисячах українських гривень. Облікова політика підприємства затверджена Наказом № 1 від 02.01.2018 року (далі – Наказ про облікову політику) та погоджена з власниками. Додатками до облікової політики затверджено робочий план рахунків та перелік і складу статей калькулювання виробничої собівартості.

Обрана облікова політика за кожним П(С)БО, який допускає вибір облікової політики, розкривається у відповідних розділах Приміток до фінансової звітності. Середня кількість працівників підприємства протягом звітного періоду становить 283

Дата затвердження фінансової звітності 28.02.2019 року

## **2.2. Використання оцінок і припущень**

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва оцінок і припущень, які впливають на відображення у звітності сум активів і зобов'язань та на розкриття інформації про потенційні активи та зобов'язання на дату складання балансу. Фактичні результати можуть відрізнятись від поточних оцінок. Ці оцінки періодично переглядаються, і у випадку необхідності коригувань такі коригування відображаються у складі фінансових результатів за період, коли про них стає відомо.

## **2.3. Валюта звітності**

Комунальне підприємство веде бухгалтерські реєстри та записи в українських гривнях відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні (далі - П(С)БО). Ґрунтуючись на економічній сутності операцій та обставин діяльності, Комунальне підприємство визначило українську гривню в якості функціональної валюти. Виходячи з цього, операції в інших валютах, ніж гривня, розглядаються як операції в іноземних валютах. Валютою подання фінансової звітності є українська гривня.

## **2.4. Припущення щодо функціонування Комунального підприємства у найближчому майбутньому**

У найближчому майбутньому Комунальне підприємство продовжуватиме зазнавати впливу нестабільності в економіці країни, впливу росту курсу іноземної валюти та здороження запчастин, матеріалів, збільшення вартості енергоносіїв, що може вплинути на майбутні операції, здатність обслуговувати та виплачувати свої борги, кредиторську заборгованість по мірі настання строків їх погашення.

Фінансова звітність Комунального підприємства підготовлена виходячи із припущення про його функціонування в майбутньому, яке припускає реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході звичайної діяльності. Таким чином, фінансова звітність не містить будь-яких коригувань, які були б необхідні, якщо б

Комунальне підприємство було неспроможне продовжувати свою діяльність в майбутньому і якби воно реалізовувало свої активи не в ході звичайної діяльності.

### **3. Основи облікової політики , що застосовуються на комунальному підприємстві „Ірпінсьводоканал”**

#### **3.1. Основні засоби та нарахування амортизації**

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів являється об'єкт основних засобів. Вартісний показник об'єкту формується в відповідності стандарту 7 “Основні засоби”.

Нарахування амортизації основних засобів в бухгалтерському та податковому обліку здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється наказом по підприємству при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс і призупиняється на період його виводу з експлуатації (для реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання, консервації та інших причин) якщо дані роботи здійснюються більше одного місяця, на підставі документів, які свідчать про виведення таких основних засобів з експлуатації). Амортизація основних засобів проводиться прямолінійним методом.

Вартісний показник предметів строком служби більше одного року, що включаються до складу малоцінних необоротних матеріальних активів (далі - МНМА), встановлюється в сумі до 6000,00 грн. Амортизація МНМА здійснюється в розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання у відповідності до П(С)БО 7. Основні засоби, передані в статутний фонд або в господарське відання від органів місцевого самоврядування (далі - ОМС) визнаються за справедливою вартістю, що визначена в рішеннях ОМС.

Капітальні інвестиції включають витрати на будівництво, реконструкцію та придбання основних засобів.

Списання основних засобів проводиться через подання до міської ради інформації для отримання дозволу на списання по кожному окремому випадку.

#### **3.2. Нематеріальні активи**

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисного використання амортизації не підлягають. До нематеріальних активів з невизначеним строком корисного використання належать ті, щодо яких підприємством не визначено обмеження строку, протягом якого очікується збільшення грошових коштів (чи їх еквівалентів) від використання таких нематеріальних активів.

Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс).

Застосовувати прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів.

#### **3.3. Запаси**

Визнання та первісну оцінку запасів здійснювати у відповідності до П(С)БО 9 «Запаси». В первісну вартість запасів включати всі витрати на придбання, переробку та інші витрати, які необхідні для доведення запасів до їх теперішнього стану та транспортування до місця їх теперішнього знаходження.

До запасів відносити матеріали, паливо, запасні частини, напівфабрикати, незавершене виробництво, малоцінні та швидкозношувані предмети та інші товарно-матеріальні цінності.

Комунальним підприємством застосовувати метод середньозваженої вартості при вибутті запасів.

Одиницею запасів вважати найменування товарно-матеріальних цінностей. Облік запасів в бухгалтерії вести у кількісно-сумарному вираженні. Облік запасів на складі вести із застосуванням типових форм за обліком товарно-матеріальних цінностей і малоцінних предметів.

До запасів відносити у відповідності до П(С)БО 9 малоцінні швидкозношуючі предмети (МШП), термін використання яких менше року.

Вартість МШП, що передані в експлуатацію, виключати зі складу активів (списувати з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

#### ***3.4. Дебіторська заборгованість .***

**Дебіторську заборгованість обліковувати в обліку за первісною вартістю. В балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі сформованої дебіторської заборгованості з врахуванням резерву сумнівних боргів.**

Резерв сумнівних боргів створювати у відповідності до П(С)БО 10. Резерв сумнівних боргів з дебіторської заборгованості за надані послуги водопостачання, водовідведення, формувати з використанням методу абсолютної суми сумнівної заборгованості, виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

#### ***3.5. Грошові кошти та їх еквіваленти***

Грошові кошти складаються з готівки у касі та коштів на банківських рахунках Комунального підприємства.

#### ***3.6. Зобов'язання***

Зобов'язання визнавати, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображати в балансі за їх теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.

Поточні зобов'язання відображати в балансі за сумою погашення.

#### ***3.7. Забезпечення***

Забезпечення (резерви) на оплату майбутніх відпусток працівників розраховувати згідно п.7 П(С) БО26. Забезпечення (резерви) на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створювати.

### **3.8. Операції в іноземній валюті**

Операції в іноземній валюті відображати у функціональній валюті шляхом перерахунку суми іноземної валюти за курсом НБУ, що діє на дату здійснення операції між функціональною валютою та певною іноземною валютою. Монетарні активи та зобов'язання, номіновані в іноземній валюті, перераховувати в гривню за обмінним курсом, що діє на дату складання фінансової звітності. Фінансовий результат від курсових різниць визначати в звіті про фінансові результати у тому періоді, в якому вони виникли.

### **3.9. Визнання доходів**

Доходи від реалізації послуг визнавати, коли існує впевненість, що економічні вигоди, які випливають з проведеної операції, будуть отримані Комунальним підприємством, та обсяг доходу може бути достовірно визначеним. Доходи за вирахуванням відповідних податків визнавати в періоді, коли покупцю були надані послуги чи відвантажені товари. Оцінка ступеня завершеності послуг проводиться методом вивчення виконаних робіт.

Цільове фінансування з бюджету (різниця в тарифах, фінансова допомога, часткова компенсація витрат за спожиту електроенергію, тощо) визнається дебіторською заборгованістю якщо існує ймовірність її отримання та достовірно визначена сума з одночасним визнанням доходу.

Згідно вимог Постанови КМУ №584 від 01.06.2011р. облік доходів вести за кожним видом ліцензованої діяльності та відображати у бухгалтерському обліку на окремих субрахунках.

### **3.10. Виплати працівникам**

Встановлена система оплати праці згідно затвердженого колективного договору підприємства. Штатний розпис розробляти у відповідності до колективного договору.

### **3.11. Витрати**

Бухгалтерський облік витрат на підприємстві вести згідно П(С)БО 16 «Витрати». Витрати класифікувати у відповідності до встановленого переліку і складу статей калькулювання виробничої собівартості.

Собівартість реалізованих послуг відображати одночасно з визнанням відповідного доходу. Витрати періоду визначати за методом нарахування і відповідності доходам, на отримання яких вони здійснені.

Облік витрат вести згідно вимог Постанови КМУ №584 від 01.06.2011р. за кожним видом ліцензованої діяльності та відображати у бухгалтерському обліку на окремих субрахунках.

### **3.12. Фінансові витрати**

Фінансові витрати включати до витрат того звітного періоду, в якому вони були нараховані.

### **3.13. Податок на прибуток**

Поточні витрати зі сплати податку на прибуток обліковуються згідно вимог П(С)БО 17 у сумі поточного податку на прибуток.

### **3.15. Межа суттєвості**

При складанні фінансової звітності встановлена межа суттєвості.

Для визначення суттєвості окремих об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства, за орієнтовний поріг суттєвості прийнята величина 3% підсумку всіх активів, всіх зобов'язань та власного капіталу відповідно;

Переоцінку основних засобів проводити лише на вимогу власника.

Для статей фінансової звітності прийняти межу суттєвості і- 1% валюти балансу.

### **3.16. Події після дати балансу**

Події, що відбулися після дати балансу і до дати затвердження фінансових звітів до випуску та які надають додаткову інформацію щодо фінансової звітності Комунального підприємства, відображаються у фінансовій звітності. Події, що відбулися після дати балансу і які не впливають на фінансову звітність Комунального підприємства на цю дату, розкриваються у примітках до фінансової звітності, якщо такі події суттєві.

### **3.17 Пов'язані сторони**

Перелік пов'язаних сторін визначається підприємством, враховуючи сутність відносин. Відносини між пов'язаними сторонами це, зокрема, відносини: підприємства і власника підприємства – органу місцевого самоврядування м. Ірпінь.

## **4. Примітки до фінансової звітності, що не висвітлені в Формі 5 «Примітки до річної фінансової звітності за 2018р».**

### **4.1. Власний капітал**

Згідно даних обліку, сума власного капіталу Комунального підприємства станом на 31.12.2018р. складає 154543 тис. грн. а станом на 31.12.2017р. – 105185 тис. грн. в тому числі додатковий капітал на 31.12.2018р.-39898 тис. грн., на 31.12.2017р. 37220 тис. грн., непокритий збиток на 31.12.2018р.-2276 тис. грн., на 31.12.2017р.-2457 тис. грн. Отриманий прибуток за 2018 рік в сумі 105 тис. грн. розподілений - лише 10 % по рішенню Ірпінської міської ради на сплату частини чистого прибутку, а решта не розподілений, так як відсутнє рішення власника щодо розподілу прибутку комунальних підприємств м. Ірпінь Сума додаткового капіталу на 31.12.2018р. -39898 тис. грн. – залишкова вартість основних засобів, не переданих Ірпінською та Бучанською міською радою в Статутний капітал комунального підприємства, а переданих в господарське відання.

### **4.2. Кредити та позики**

Станом на 31 грудня 2018р підприємство має заборгованість по поворотній фінансовій допомозі перед Ірпінською міською радою.

### **4.3. Встановлення тарифів**

Постановою НКРЕКП «Про внесення змін до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 16 червня 2016 року №1141.»

Протягом 2018 року на підприємстві діяли такі тарифи на послуги  
з 01.01.2018р по 27.06.2018р

	Тариф, грн./м <sup>3</sup> (без ПДВ)
Централізоване водопостачання	Постанова НКРЕКП №1343 від 02.11.2017р – <b>5,70</b>
Централізоване водовідведення	Постанова НКРЕКП №1343 від 02.11.2017р <b>9,17</b>
Централізоване постачання	Постанова НКРЕКП №1344 від 02.11.2017-

холодної води (з використанням внутрішньобудинкових систем)	<b>6,02</b>
Водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем)	Постанова НКРЕКП №1344 від 02.11.2017р- <b>9,70</b>

На момент встановлення тарифів, вони частково відповідали економічно обґрунтованому рівню.

Постановою НКРЕКП «Про внесення змін до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 16 червня 2016 року №1141.»

Протягом 2018 року на підприємстві діяли такі тарифи на послуги з 28.06.2018р по 31.12.2018р

	Тариф, грн./м <sup>3</sup> (без ПДВ)
Централізоване водопостачання	Постанова НКРЕКП №539 від 21.06.2018р – <b>5,67</b>
Централізоване водовідведення	Постанова НКРЕКП №539 від 21.06.2018р <b>9,71</b>
Централізоване постачання холодної води (з використанням внутрішньобудинкових систем)	Постанова НКРЕКП №540 від 21.06.2018- <b>5,96</b>
Водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем)	Постанова НКРЕКП №540 від 21.06.2018р- <b>10,22</b>

На момент встановлення тарифів, вони частково відповідали економічно обґрунтованому рівню.

#### **4.4.Інші операційні доходи**

В складі інших операційних доходів відображено наступні отримані доходи:

- дохід від одержаних штрафів, пені – 3,0 тис. грн.
- дохід від операційної оренди – 40 тис. грн.
- дохід від реалізації оборотних об'єктів – 199 тис. грн.
- дохід від іншої діяльності – 7508 тис. грн.
- дохід від цільового фінансування з бюджету - 23,0 тис. грн..
- інші доходи 12,0 тис. грн.
- **Всього: 7785,0 тис. грн.**

#### **4.5.Інші доходи**

В складі інших доходів відображено наступні отримані доходи в 2018р.:

- визнані доходи на суму нарахованої амортизації по основних засобах, переданих міською радою комунальному підприємству в господарське відання та придбаних за рахунок катальних інвестицій в сумі 2514.0 тис грн.
- інші доходи – 81 тис. грн

Всього: 2595 тис. грн.

#### **4.6. Інші операційні витрати**

Інші операційні витрати складають витрати:-

- виплати по лікарняним листам – 217 тис. грн.
  - нарахування ЄСВ на л/листи – 132 тис. грн.
  - витрати на створення резерву сумнівних боргів – 213 тис. грн.
  - собівартість робіт та послуг – 3213 тис. грн.
  - собівартість реалізованих товарів – 742 тис. грн.
  - поточний трансферт – 322 тис. грн.
  - інші – 120 тис. грн.
- Всього: 4959 тис. грн.

#### **4.7. Інші витрати**

Інші витрати підприємства складаються зі списання залишкової вартості необоротних активів та становлять 0,4 тис. грн.

#### **4.8. Витрати з податку на прибуток**

139 тис. грн.

#### **4.9. Події після дати балансу**

Події після дати балансу що вимагають коригування фінансової звітності за 2018р. не здійснювались.

#### **4.10. Пов'язані сторони**

Перелік пов'язаних сторін визначається підприємством, враховуючи сутність відносин. Пов'язаними сторонами підприємства в 2018р. були: власник підприємства – орган місцевого самоврядування міста Ірпінь та ключовий управлінський персонал в особі керівника підприємства.

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року власник підприємства – орган місцевого самоврядування міста Ірпінь надійшло фінансування згідно рішень ОМС:

- На поточні видатки в сумі 614,3 тис. грн.
- На капітальні видатки – 27452,7 тис. грн.

Всього: 28067 тис. грн.

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року витрати на винагороду ключового управлінського персоналу складала: (зарплата начальника)

302421,50 2018р.

## **5. Фактичні та потенційні фінансові зобов'язання**

### **5.1. Податкова система**

В даний час в Україні діє Податковий Кодекс України та ряд законів і нормативних актів відносно податків, зборів, внесків. Податки, які сплачуються Комунальним підприємством, включають податок на додану вартість, податок на прибуток, нарахування на фонд заробітної плати Єдиного соціального внеску, військового збору, рентної плати за використання водних ресурсів, екологічний податок, а також інші податки і збори. Нормативні документи, які регулюють ці податки, іноді мають неоднозначне трактування, а окремі положення та роз'яснення часто нечіткі або не узгоджені. Існують різні точки зору відносно тлумачення правових норм серед державних міністерств і організацій (наприклад, фіскальної служби та її підрозділів), що викликає загальну невизначеність і створює підстави для конфліктних ситуацій.

Перераховані фактори визначають наявність в Україні податкових ризиків діяльності підприємства.



Керівництво Комунального підприємства вважає, що його діяльність здійснюється в повній відповідності з діючим законодавством, що регулює його діяльність, і що Комунальне підприємство нарахувало всі відповідні податки у відповідності до чинного законодавства. В тих випадках, коли існує невизначеність відносно сум податків до сплати, нарахування проводиться виходячи з оцінок керівництва Комунального підприємства на основі аналізу інформації, що є в її розпорядженні.

### **5.2.Юридичні зобов'язання**

В ході звичайної діяльності Комунальне підприємство має справу із судовими позовами та претензіями. Керівництво вважає, що максимальна відповідальність за зобов'язаннями, що є наслідком таких позовів або претензій, в разі виникнення такої, крім уже визнаних у фінансовій звітності, не буде мати суттєвого негативного впливу на фінансовий стан або результати майбутніх операцій Комунального підприємства. Керівництво вважає, що не існує ризиків пов'язаних з податковою заставою активів Комунального підприємства.

### **5.3.Фактори фінансових ризиків**

Основні фінансові зобов'язання Комунального підприємства включають кредиторську заборгованість. Зазначені фінансові зобов'язання призначені, головним чином, для забезпечення фінансування поточної діяльності Комунального підприємства.

Комунальне підприємство не брало участі в будь-яких операціях з використанням похідних фінансових інструментів. Загальна програма управління ризиками спрямована на відстеження динаміки фінансового ринку України і зменшення його потенційного негативного впливу на результати діяльності Комунального підприємства.

В процесі своєї діяльності Комунальне підприємство піддається дії різних фінансових ризиків, зокрема впливу змін валютних курсів, ризику ліквідності, кредитного ризику, ринкового ризику і ризику процентної ставки. Загальна програма управління ризиками в Комунальному підприємстві приділяє особливу увагу непередбачуваності фінансових ринків і має на меті звести до мінімуму їх негативні наслідки для результатів діяльності. Мета управління операційними і юридичними ризиками - забезпечення належного функціонування внутрішніх процедур і політики, направлених на зведення цих ризиків до мінімуму.

### **5.4.Кредитний ризик.**

Найвищого кредитного ризику Комунальне підприємство зазнає з дебіторської заборгованості. Вказаний ризик періодично оцінюється. На 31.12.2018 року підприємство створено резерв сумнівних боргів в сумі 327,0 тис. грн. Дебіторська заборгованість в обліку та фінансовій звітності відображається без врахування сумнівних боргів, по первісній вартості. Підприємством проводиться робота по стягненню боргів та не допущенню дебіторської заборгованості з простроченим строком давності.

### **5.5.Ризик ліквідності**

Завданням Комунального підприємства є підтримка балансу між безперервним фінансуванням і використанням коштів для забезпечення діяльності підприємства. Комунальне підприємство проводить аналіз терміновості заборгованості і планує свою ліквідність у залежності від очікуваного терміну

виконання зобов'язань. У випадку недостатньої ліквідності Комунальне підприємство може залучати зовнішні джерела фінансування.

### 5.6. Плани діяльності підприємства

Підприємство планує в 2019р. працювати на безперервній основі, надаючи якісні послуги мешканцям міста.

Також підприємство планує провести заходи, щодо доведення поточних платежів споживачів до стовідсоткового рівня, та погашення споживачами боргів минулих років з наданням графіків погашення.

Постанова НКРЕКП №2003 від 21.12.2018р затверджено тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення.

На 2019 рік встановлено такі тарифи на послуги:

	Тариф, грн./м <sup>3</sup> (без ПДВ)
Централізоване водопостачання	Постанова НКРЕКП №2003 від 21.12.2018р <b>5,85</b>
Централізоване водовідведення	Постанова НКРЕКП №2003 від 21.12.2018р <b>10,12</b>
Централізоване постачання холодної води (з використанням внутрішньобудинкових систем)	Постанова НКРЕКП №2004 від 21.12.2018р <b>6,15</b>
Водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем)	Постанова НКРЕКП №2004 від 21.12.2018р <b>10,63</b>

На момент встановлення тарифів, вони частково відповідали економічно обґрунтованому рівню.

Начальник

\_\_\_\_\_ В.М.Коваленко

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Я.В.Твердюк