

ТИПОВИЙ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

м. Ірпінь _____ 20__ р.

Комунальне підприємство «Ірпіньводоканал» (ЄДРПОУ 03362471), в особі заступника начальника Рачинського Миколи Сергійовича, що діє на підставі Довіреності № 1935 від 11.12.2019 р., (далі - виконавець), з однієї сторони, та

співвласники багатоквартирного будинку (далі — споживачі), який розташований за адресою: _____ в особі _____

що є уповноваженою споживачами на укладення договору (далі — уповноважена особа) та діє на підставі протоколу від _____ 20__ р. № _____ загальних зборів споживачів, з іншої сторони (разом — сторони), уклали цей договір про наступне:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачам послуги з централізованого

_____ (далі - послуги),
(найменування послуг)

а споживачі зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

2. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання послуги виконавця та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку. Межею відповідальності за стан і обслуговування водопровідної мережі для багатопверхових будинків визначається – зовнішня стіна будинку або межі території об'єкта з колодязем і запірною арматурою у місці приєднання до водопровідної мережі, а по мережам водовідведення - перший від будинку колодязь включно. При необхідності Сторони можуть додатково уточнити межю відповідальності актом розмежування балансової належності мереж водопостачання та /або водовідведення, який складається виконавцем та після його підписання сторонами є невід'ємною частиною даного договору.

3. Послуги надаються споживачам безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживачів за умови справності мереж споживачів.

4. Уповноважена особа веде облік обсягу спожитих споживачами послуг та їх оплати (у тому числі стосовно кожної квартири (приміщення), здійснює розподіл обсягу спожитих послуг між споживачами та перераховує кошти, сплачені споживачами, на поточні рахунки виконавця.

5. Інформація про об'єкт водоспоживання:

1) адреса об'єкта/об'єктів водоспоживання:

вулиця _____,

будинок № _____, квартира (приміщення) № _____,

місто _____ (селище, село) _____, індекс _____

область _____;

2) номер контактного телефону уповноваженої особи _____;

3) Email уповноваженої особи _____;

4) характеристика об'єкта надання послуг з водовідведення:

- площа зелених насаджень, поливної площі згідно плану земельної ділянки або інших наданих споживачем підтверджуючих документів _____ кв. метрів;

- площа покрівель будівель, споруд, що належать споживачу для врахування попадання атмосферних опадів в систему централізованого водовідведення виконавця _____ кв. метрів;

5) характеристика вузлів обліку води (на момент укладення договору):

Порядковий номер	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Заводський номер	Діаметр лічильника	Перше показання/ дата	Місце встановлення	Комерц/ розподіл бч	Дата останньої періодичної перевірки	Міжповірючий інтервал	Примітка

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

б). КП «Ірпіньводоканал» поєднує функції виконавця послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення з оператором зовнішніх інженерних мереж.

Розмір плати за послуги

6. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону і становлять:

на послугу з централізованого водопостачання – 7,836 гривень за 1 куб. метр з ПДВ;

на послугу з централізованого водовідведення – 13,524 гривень за 1 куб. метр з ПДВ.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів одним із основних способів доведення на вибір виконавця - шляхом розміщення на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування, в місцевому друкованому засобі масової інформації, на офіційному веб-сайті КП «Ірпіньводоканал».

Додатково виконавець може повідомляти споживачів шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах та платіжних документах.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

7. Плата за послуги розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

8. Розмір внесків:

- за встановлення вузла комерційного обліку всього - _____ грн.
в т.ч. _____ грн. на місяць (квартал);

- за обслуговування вузла комерційного обліку всього - _____ грн. на місяць (квартал);

- за заміну та ремонт вузла комерційного обліку всього - _____ грн. в т.ч. _____ грн. на місяць (квартал);

- сплата внеску за встановлення вузла комерційного обліку розстрочується на _____ років.

- сплата внеску за заміну та ремонт вузла комерційного обліку розстрочується на _____ років.

Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузла комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання затверджується виконавчими комітетом Ірпінської міської ради.

Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення виконавцем) визначається окремо для кожної будівлі. Втрата вузлу комерційного обліку не зупиняє сплату внесків за його встановлення.

9. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до Методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання, затвердженої Мінрегіоном.

У разі зміни розміру внесків у період дії цього договору, новий розмір внесків застосовуються з моменту їх введення в дію та без внесення додаткових змін до цього договору. Інформація про зміни розміру внесків доводиться до відома споживачам із зазначенням рішення відповідних органів одним із основних способів доведення на вибір виконавця - шляхом розміщення на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування, в місцевому друкованому засобі масової інформації, на офіційному веб-сайті КП «Ірпінсьводоканал».

Додатково виконавець може повідомляти споживачів шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах та платіжних документах.

У разі відсутності, на момент укладання договору, затверджених уповноваженим органом розмірів внесків, виконавець додатково, у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів у визначеному вище порядку.

10. Внески сплачені споживачем розподіляються виконавцем у відсотковому відношенні до нарахування та спрямовуються на встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку. У разі наявності боргу по внесках, сплачені споживачем внески будуть спрямовуватися на погашення такого боргу.

11. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та встановлюється відповідно до Методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання, затвердженої Мінрегіоном.

Облік та порядок оплати послуг

12. Оператор зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля, має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень, для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

13. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

14. Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

15. Споживачі, уповноважена особа або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань.

16. Для отримання доступу до вузлів обліку оператор зовнішніх інженерних мереж, виконавець, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до уповноваженої особи за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного/розподільного обліку із зазначенням його мети та дати.

17. Уповноважена особа або його представник забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості уповноваженої особи у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково, але протягом строку розрахункового періоду.

18. Обсяг спожитих послуг визначається за показаннями вузла комерційного обліку, прийнятого виконавцем на абонентський облік.

У разі наявності кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих виконавцем на абонентський облік.

19. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Оплата послуг та внесків здійснюється не пізніше 30 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом.

Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем на основі показань вузлів комерційного обліку з урахуванням показань вузлів розподільного обліку відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та надаються уповноваженій особі не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються у паперовому вигляді. За згодою уповноваженої особи рахунки можуть надаватися їй в електронному вигляді, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків.

20. В разі неотримання від виконавця поточного місячного розрахункового документа, уповноважена особа здійснює оплату вартості наданих послуг не пізніше 30 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, платіжним дорученням, виходячи з діючого тарифу та фактичної кількості спожитих послуг.

21. Засоби виміральної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного обліку, у визначені законодавством строки підлягають періодичній повірці.

Несанкціоноване втручання у роботу вузлів комерційного обліку забороняється.

22. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця виконавцем у присутності уповноваженої особи, крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань або уповноважена особа надає щомісяця виконавцеві інформацію про обсяги споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, у строк по 25 число поточного місяця, одним з таких способів:

1. телефоном (04597) 62-8-33;
2. _____
3. телефоном (067) 219-84-80, СМС або VIBER повідомлення;
4. _____

Дзвінки приймаються з понеділка по п'ятницю (суб. та нед. – вихідний) з 8:00 до 16:00 (обідня перерва з 12:00 до 12:30).

У разі необхідності, виконавець проводить контрольне зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку у присутності споживачів, уповноваженої особи.

Уповноважена особа та виконавець має право доступу до приміщень, в яких встановлено вузли розподільного обліку, за показаннями яких ведеться облік.

23. Уповноважена особа щомісяця здійснює розподіл наданих виконавцем обсягів послуг, визначених за допомогою вузла комерційного обліку, з урахуванням показань вузлів розподільного обліку між споживачами.

Показання вузлів обліку, не взятих на абонентський облік, не враховуються під час здійснення розподілу обсягів послуг.

24. У разі недопущення виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань або у разі ненадання у визначений договором строк уповноваженою особою виконавцеві показань відповідного вузла обліку виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців. Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

25. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається згідно показників засобів обліку стічних вод, взятих виконавцем на абонентський облік або на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та інших джерел водопостачання.

26. У разі виявлення представниками виконавця несанкціонованого втручання у роботу вузлів комерційного обліку та розподільного обліку, пошкодження або зриву пломб на засобах обліку водопостачання, а також в місцях з'єднань та на запірній арматурі, такий засіб обліку вважається таким, що вийшов з ладу.

27. Обсяг споживання наданих послуг для споживачів, у яких відсутні вузли розподільного обліку, визначається розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

28. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачам неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійснення перерахунку вартості послуги, шляхом зменшення наступного платежу за надану послугу на суму неустойки (штрафу, пені).

29. Уповноважена особа відкриває поточний рахунок із спеціальним режимом використання для здійснення споживачами оплати за спожиті послуги.

30. Кошти за послуги, перераховані споживачами на поточний рахунок із спеціальним режимом використання, перераховуються уповноваженою особою виконавцеві не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим періодом.

31. Обслуговування, повірка та заміна вузлів комерційного обліку питної води здійснюються виконавцем. Тривалість повірки (ремонт) засобів вимірювальної техніки та/або допоміжних засобів вузла обліку становить не більш як 30 днів.

Несанкціоноване втручання у роботу вузлів комерційного обліку забороняється.

32. У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг уповноважена особа зобов'язана у 5-ти денний термін з дня отримання рахунку, направити до виконавця відповідні обґрунтовуючі документи для врегулювання розрахунків. У випадку невиконання цієї умови рахунки виконавця вважаються прийнятими до оплати.

34. У разі виявлення у будівлі витоків води із внутрішньобудинкових систем централізованого водопостачання протягом періоду, за який здійснюється розрахунок за послуги з централізованого водопостачання, розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

35. Дієздатні особи, які проживають та/або зареєстровані у житлі споживача, користуються усіма житлово-комунальними послугами та несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями з оплати послуг.

36. У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це уповноваженій особі та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна).

Порядок оплати спожитих послуг

37. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Термін оплати рахунків за надані послуги та внески (рахунків на авансовий платіж) – протягом 5-ти банківських днів з дати отримання уповноваженою особою рахунків.

Рахунки на оплату послуг та внесків формуються виконавцем на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку відповідно до Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та надаються споживачеві (його представникові) не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати.

Рахунки надаються у паперовому вигляді. За згодою уповноваженої особи рахунки можуть надаватися в електронному вигляді, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків, якщо такі є в наявності у Виконавця. Рахунки надаються уповноваженій особі на безоплатній основі.

38. Порядок оплати – у національній валюті України (як правило, у безготівковому порядку) на поточний рахунок виконавця, або інші форми розрахунків, не заборонені

чинним законодавством України. Першочергово зараховується виконавцем на оплату внесків за встановлення, заміну та обслуговування вузлів комерційного обліку. В другу чергу за надані послуги.

Днем оплати послуг уповноваженою особою при безготівковій формі розрахунку вважається дата надходження відповідних грошових коштів на поточний рахунок виконавця.

У разі авансової оплати послуг виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє уповноважену особу.

39. У разі наявності заборгованості споживача за надані послуги та внески за встановлення, заміну та обслуговування вузлів комерційного обліку, виконавець зараховує отримані кошти на її погашення у порядку календарної черговості виникнення заборгованості (в тому числі погашення боргу стягнутою в судовому порядку), навіть якщо в платіжному документі споживача буде зазначено будь-який інший період, за який проводиться оплата.

40. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

41. Споживачі не звільняється від оплати послуг, отриманих ним до укладення договору.

Права та обов'язки сторін

42. Споживач має право на:

1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення.

Укладення договору про надання послуг, внесення до нього змін його припинення в інтересах сторін;

2) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і договором;

3) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

4) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

5) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (у разі відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження відповідно до договору;

7) отримання від виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за

фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення, шляхом зменшення наступного платежу за надану послугу на суму неустойки (штрафу, пені).

8) проведення перевірки кількості та якості послуг на відповідність ДСанПІН 2.2.4-171-10 у встановленому законодавством порядку. Витрати, пов'язані з такою перевіркою, в разі їх необґрунтованості оплачуються споживачем;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

10) розірвання договору за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг;

11) звертатися до суду в установленому законодавством порядку в разі порушення виконавцем умов договору.

12) проводити позачергову повірку засобів вимірювальної техніки за власний рахунок, у випадках передбачених ЗУ Про метрологію та метрологічну діяльність про що інформує виконавця або визначену власником (співвласниками) особу, що здійснює розподіл обсягів послуг. Результати такої повірки оформляються відповідно до законодавства;

13) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку, встановлювати контрольні прилади обліку, а також проводити експертизу їх технічного стану за власні кошти;

43. Споживач зобов'язаний:

1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків із внутрішньобудинкових мереж та обладнання.

Укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом. Для належного укладення договору надавати виконавцю на його вимогу правостановлюючі та інші документи (їх копії)

Надавати інформацію виконавцю про зміну власника (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача у випадках та порядку, передбачених договором;

2) утримувати в належному технічному і санітарному стані мережі водопостачання та водовідведення та відповідне обладнання та не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в будівлі, спорудах, приміщеннях.

Допускати у житлове/нежитлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

3) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4) забезпечувати цілісність пломб та обладнання вузлів обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

5) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна багатоквартирного будинку, яке обслуговує більше одного житлового та/або нежитлового приміщення, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

6) оплачувати внески та надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;

7) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

8) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

10) надавати особі, що здійснює розподіл обсягів спожитих послуг та виконавцю, показання наявних вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання послуг у житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) багатоквартирного будинку, в порядку та строки, визначені договором;

11) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

12) мати проекти, схеми або виконавчі креслення своїх мереж водопостачання та водовідведення, розміщених як у землі, так і всередині будівель (приміщень), із зазначенням діаметра труб, місць розміщення запірної арматури, санітарних приладів, вузлів обліку та інших приладів (пристроїв);

13) у разі зміни банківських реквізитів, юридичної та фактичної адреси, форми власності тощо повідомити про це виконавця у письмовій формі не пізніше, ніж через 7 календарних днів з дня виникнення таких змін;

14) забезпечувати розподіл між споживачами обсяг спожитих послуг відповідно до законодавства (крім випадку, коли споживачами визначено особу, що здійснює розподіл обсягів послуг);

15) у разі безпосереднього здійснення розподілу обсягу послуг між споживачами надавати споживачам детальний розрахунок розподілу між ними обсягу спожитих послуг, а в разі обліку послуг засобами вимірювальної техніки вузла обліку, що забезпечує загальний облік споживання відповідної послуги в будівлі (її частині), — також інформацію про їх показання;

16) надавати виконавцеві показання вузлів комерційного обліку в порядку та строки, визначені договором;

44. Виконавець має право:

1) вимагати від споживачів дотримання правил експлуатації жилих приміщень, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання”;

Здійснювати обстеження каналізаційної мережі споживача, вимагати від споживача надання інформації та документів щодо зазначених мереж і споруд, які перебувають на балансі споживача, їх технічного стану, в тому числі документів, що підтверджують проведення відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів.

2) вимагати від споживачів оплати отриманих рахунків у строки та на умовах, передбачених цим договором;

3) вимагати від споживачів дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг

4) проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

5) доступу до житла, інших об'єктів нерухомого майна для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання послуги у житлових приміщеннях (інших об'єктах нерухомого майна) багатоквартирного будинку, в порядку, визначеному законом і договором;

6) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість питної води не відповідає ДСанПІН 2.2.4-171-10, що підтверджується результатами лабораторних досліджень, виданими акредитованими лабораторіями та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

7) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

8) отримувати інформацію від споживача про зміну власника (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача у випадках та порядку, передбачених договором;

9) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

10) допускати тимчасове відхилення якості питної води від вимог державних стандартів за наявності дозволу органу центральної виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері технічного регулювання;

11) вимагати від споживача надання проектів, схем або виконавчих креслень його мереж водопостачання та водовідведення, розміщених як у землі, так і всередині будинків із зазначенням діаметра труб, місць розміщення запірної арматури, санітарних приладів, вузлів обліку та інших приладів (пристроїв), а у випадку невиконання колективним споживачем зазначених у цьому пункті обґрунтованих вимог виконавця - припинити надання послуг та/бо розірвати даний договір;

12) у випадку виявлення виконавцем витоків нечистот з каналізаційних мереж споживача, виконавець має право припинити водопостачання на об'єкт до усунення ліквідації витоків.

13) нараховувати пеню у розмірі, встановленому чинним цим договором, у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги.

14) використовувати кошти сплачені на внески за обслуговування вузла комерційного обліку для проведення робіт з обслуговування вузла комерційного обліку із складанням акту виконаних робіт, а вразі необхідності, проводити ремонт (заміну) його складових з оформленням відповідних документів.

45. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодувати збитки, завдані споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) готувати та укладати з уповноваженою особою договір з визначенням відповідальності за дотримання його умов;

7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

8) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

11) виплачувати споживачам штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуг) за кожен добу такого перевищення, шляхом зменшення наступного платежу за надану послугу на суму штрафу.

12) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

14) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства та умов договору;

15) відшкодувати обґрунтовані та документально підтверджені збитки, завдані майну, шкоду, заповідану життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

16) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги, шляхом зменшення наступного платежу за надану послугу на суму неустойки (штрафу, пені).

17) відновлювати надання послуг у разі:

- повного погашення споживачем наявного боргу та оплати вартості робіт з приєднання до мереж водопостачання та водовідведення, рахунків за надані послуги та внески;

- виконання всіх вимог виконавця щодо налагодження якісного обліку, технічного стану мереж та запірної арматури, необхідного обладнання;

18) проводити технічне обслуговування вузла комерційного обліку із складанням акту виконаних робіт, а вразі необхідності, за згодою споживача, проводити ремонт (заміну) його складових з оформленням відповідних документів;

19) проводити у визначені законодавством строки і терміни періодичну перевірку вузла комерційного обліку із складанням акту виконаних робіт.

Відповідальність сторін

46. Споживачі несуть відповідальність за:

1) невиконання умов договору;

2) несвоєчасне внесення плати за послуги шляхом сплати пені.

3) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) невчасне письмове повідомлення, не повідомлення або умисне введення в оману виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

5) збереження і цілісність пломб, збереження і технічний стан обладнання вузлів розподільного обліку послуг;

6) в адміністративному порядку, відповідно положень Кодексу України про адміністративні правопорушення, за самовільне використання з корисливою метою гарячої чи питної води без приладів обліку, результати вимірювання яких використовуються для здійснення комерційних розрахунків (якщо використання приладів обліку обов'язкове), або внаслідок умисного пошкодження приладів обліку чи у будь-який інший спосіб, а так само інші порушення правил користування гарячою чи питною водою, а також за порушення вимог щодо комерційного обліку гарячої та питної води;

7) кримінальну відповідальність, відповідно положень Кримінального кодексу України, за викрадення гарячої або питної води шляхом її самовільного використання без приладів обліку, результати вимірювання яких використовуються для здійснення комерційних розрахунків (якщо використання приладів обліку обов'язкове), або внаслідок умисного пошкодження приладів обліку чи у будь-який інший спосіб, якщо такими діями завдано значної шкоди.

47. Уповноважена особа несе відповідальність за:

1) перерахування виконавцеві плати за послуги та внески;

2) збереження і цілісність пломб та вузла комерційного обліку.

3) в адміністративному порядку, відповідно положень Кодексу України про адміністративні правопорушення, за самовільне використання з корисливою метою гарячої чи питної води без приладів обліку, результати вимірювання яких використовуються для здійснення комерційних розрахунків (якщо використання приладів обліку обов'язкове), або внаслідок умисного пошкодження приладів обліку чи у будь-який інший спосіб, а так само інші порушення правил користування гарячою чи питною водою, а також за порушення вимог щодо комерційного обліку гарячої та питної води;

4) кримінальну відповідальність, відповідно положень Кримінального кодексу України, за викрадення гарячої або питної води шляхом її самовільного використання без приладів обліку, результати вимірювання яких використовуються для здійснення комерційних розрахунків (якщо використання приладів обліку обов'язкове), або

внаслідок умисного пошкодження приладів обліку чи у будь-який інший спосіб, якщо такими діями завдано значної шкоди.

48. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги шляхом відшкодування збитків;
- 3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;
- 4) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

Порядок обмеження (припинення) надання послуг

49. Виконавець без додаткового попередження має право обмежувати або припиняти надання послуг споживачу в точці приєднання мереж останнього до комунальних мереж централізованого водопостачання та водовідведення у разі:

- виникнення необхідності оперативного реагування на погіршення якості води і неможливості доведення її до вимог державних стандартів;
- обмеження чи припинення подачі електроенергії виконавцю;
- виявлення самовільних підключень або субспоживачів на мережах водопостачання та водовідведення споживача;
- стихійного лиха, аварій на водопровідних і каналізаційних мережах.

50. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті КП «Ірпінсьводоканал» або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача про таку перерву, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) надання відповідних послуг;

ліквідації наслідків аварії, повідомивши споживачеві на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті КП «Ірпінсьводоканал» або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

інших підстав передбачених Правилами надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення №690 від 05.07.2019 року та Закону України «Про житлово-комунальні послуги» інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

51. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

52. Виконавець за наявності заборгованості за спожиті послуги звертається з претензією (позовом) до відповідного споживача, який, за інформацією, що надана уповноваженою особою на письмовий запит виконавця або самостійно, не виконав належним чином зобов'язання з оплати послуг.

У разі коли на письмовий запит виконавця уповноважена особа не надає такої інформації протягом 10 календарних днів з дня отримання запиту, виконавець має право

звернутися з претензією (позовом) про сплату фактичної заборгованості до такої уповноваженої особи. Уповноважена особа, яка сплатила виконавцеві суму заборгованості, має право зворотної вимоги (регресу) до споживача, який належним чином не виконав зобов'язання з оплати спожитих послуг, у розмірі виплаченої суми боргу.

53. Для обмеження (припинення) надання послуг споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги та нараховані внески) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути обмежено або припинено в залежності від технічної можливості конструкції водопровідних та каналізаційних мереж споживача.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуг, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб: розміщення на інформаційних стендах, в поштові скриньки або отримання попередження особисто в руки споживачем, або іншою особою що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна, також може зазначатися в рахунку на оплату послуг.

54. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві. У випадку повернення національним оператором поштового зв'язку рекомендованого листа з попередженням, днем отримання попередження вважається день повідомлення споживача через його особистий кабінет або в інший, визначений цим Договором, спосіб.

55. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору.

56. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги та внески чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості та відшкодування в повному обсязі витрат виконавця, пов'язаних з відновленням надання послуги споживачеві у розмірі визначеним калькуляцією.

57. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуг споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

58. Дії щодо обмеження (припинення) надання послуг не повинні призводити до:
пошкодження спільного майна споживачів;
порушення прав та інтересів інших споживачів.

У разі настання зазначених наслідків вони фіксуються уповноваженою особою і виконавцем та відшкодовуються виконавцем відповідно до законодавства.

Порядок оформлення претензій

59. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг уповноважена особа має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій уповноваженої особи здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

60. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

61. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик уповноваженої особи не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

62. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання на відповідність ДСанПІН 2.2.4-171-10, уповноважена особа має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості, що підтверджується результатами лабораторних досліджень виданими акредитованими лабораторіям, витрати уповноваженої особи на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок виконавця.

63. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується уповноваженою особою та не менш як двома споживачами, які мешкають у сусідніх будівлях, і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

64. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) уповноваженій особі обґрунтовану письмову відмову в задоволенні її претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії уповноваженої особи вважаються визнаними таким виконавцем.

Форс-мажорні обставини

65. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання послуг згідно з договором.

66. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

67. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

Особливі умови та строк дії договору

68. Договір укладається строком на один рік. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на один рік.

69. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” та інших законодавчих актів.

70. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

71. Уповноважена особа має право розірвати договір відповідно до рішення споживачів, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

72. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

73. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

74. Перелік споживачів із зазначенням абонентських номерів кожного споживача є додатком до договору і його невід'ємною частиною.

Інші умови

75. З дати підписання даного договору всі договірні відносини по попередньому договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення втрачають юридичну силу.

76. Всі умови даного договору погоджені сторонами за взаємною згодою, а у випадках не передбачених цим договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України, в тому числі Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», іншими загальнодержавними нормативно-правовими актами та нормативно-правовими актами які регулюють відносини в сфері комунальних послуг, послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

77. Сторони керуються положеннями «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», при розрахунку середньорічного об'єму стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів, сніготанення та здійснення поливально-мийних робіт під час прибирання територій (далі - поверхневі стічні води), і неорганізовано потрапляють в мережі водовідведення споживача або через дощозбірники і колодязі на мережах водовідведення, які розташовані на території споживача, у мережі водовідведення виконавця, як при загальносплавній, так і при роздільній системі водовідведення.

78. Офіційний сайт виконавця <http://www.vodokanal-irpen.com.ua/>.

79. Рахунки на оплату надаються:

у паперовому вигляді/ в електронному вигляді _____.
(необхідне підкреслити) (підпис уповноваженої особи)

80. Усі додатки та додаткові угоди до даного договору є його невід'ємною частиною.

Номери телефонів аварійних служб у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій :

1. Диспетчерська служба КП «Ірпіньводоканал»: 04597-62-828 (цілодобово);
2. _____
3. _____

Адреси та реквізити сторін

Виконавець

Комунальне підприємство**«Ірпінсьводоканал»**

08200, м. Ірпінь, вул. Соборна, 1-а

р/р UA033006580000026001043100065

в АТ «Піреус Банк МКБ»

МФО 300658

ЄДРПОУ 03362471

Уповноважена особа

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса)

(номер телефону, адреса електронної пошти)

Заступник начальника

М.С. Рачинський

(підпис)